Istituto Comprensivo Statale
"Cosimo De Giorgi"

ad indirizzo musicale

leic82800a@istruzione.it
leic82800a@pec.istruzione.it
Via Toselli, 1 – 73023 Lizzanello (LE)
www.comprensivolizzanello.edu.it

Prot. (vedi stampiglia)

ISTITUTO COMPRENSIVO
"C. DE GIORGI"-LIZZANELLO (LE)
Prot. 0004561 del 19/05/2026
VII-4 (Uscita)

Al personale ATA
Alla Dsga
All'Albo online – Sito web

Oggetto: **Ferie estive – festività soppresse – recupero compensativo, personale ATA a. s. 2025/2026**

In riferimento all'oggetto, al fine di predisporre il piano delle ferie estive e dei recuperi a. s. 2025/2026, tutto il personale ATA è invitato a presentare apposita domanda **entro e non oltre venerdì 29 maggio 2026 (eccezionalmente secondo il modello allegato).**

Si precisa quanto segue:

- La fruizione delle ferie deve comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio – 31 agosto.
- **Salvo esigenze di servizio, non è consentito rinviare all'a. s. 2026/2027 la fruizione di un numero di giorni di ferie superiore a 10.**
- Al fine di garantire il servizio, nel periodo luglio – agosto è prevista la presenza minima di due unità di personale in servizio per ogni qualifica (n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi).
- **I collaboratori scolastici, prima della fruizione delle ferie, dovranno aver effettuato un'accurata pulizia dei locali scolastici nei plessi di riferimento, al termine delle attività didattiche.**
- **Gli assistenti amministrativi dovranno assicurare il completamento delle pratiche loro assegnate.**
- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo venendo a mancare il contingente minimo previsto (n. 2 unità), verrà sentita la disponibilità del personale a modificare la richiesta presentata e in caso di non raggiungimento del risultato atteso, la Dirigente Scolastica individuerà le unità di personale necessarie alla copertura del servizio. Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.
- Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse e i giorni di permesso retribuito qualora non già fruiti.
- **Durante i mesi di luglio e agosto, l'orario di servizio, per gli assistenti amministrativi sarà dalle ore 7:30 alle ore 13.30, per i collaboratori scolastici dalle ore 7:00 alle ore 14:15.**
- Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2026. Successivamente a tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

La Dirigente Scolastica
Maria Assunta Corsini
MARIA ASSUNTA CORSINI
21.05.2026 14:26:12 CEST